



Étapes	Outils fournis	Échéancier						
		AVR	MAI	JUN	SEP	OCT	NOV	DÉC
1. Inscription, organisation et logistique de la campagne								
a. Obtenir l'appui de la direction de votre établissement pour participer à la campagne	Feuillet promotionnel pour les établissements et Marche à suivre							
b. Identifier une personne responsable de la campagne dans votre établissement								
c. Inscrire votre établissement à la campagne	Formulaire d'inscription sur le site d'Équiterre							
d. Déterminer une date de livraison avec Équiterre (en accord avec les disponibilités du producteur)								
e. Déterminer un lieu de livraison et s'assurer que l'espace est adéquat et disponible à la date convenue								
2. Promotion de la campagne (vente des paniers)								
a. Télécharger la trousse promotionnelle sur le site internet d'Équiterre	Trousse promotionnelle							
b. Déterminer avec Équiterre la date limite pour la réception des commandes (un peu plus de deux semaines avant la date de livraison)								
c. Personnaliser les outils de promotion	Affiche, feuillet promotionnel incluant le bon de commande, modèle de courriel							
d. Annoncer la campagne dans votre établissement et envoyer le feuillet promotionnel incluant le bon de commande aux parents (papier et/ou par courriel)	Affiche, feuillet promotionnel incluant le bon de commande aux parents (papier et par courriel) et modèle de courriel							
e. Se procurer un panier de démonstration au point de livraison le plus près de votre fermier (facultatif)								
f. Tenir un kiosque d'information								
g. Envoyer un courriel de dernière chance aux parents pour l'achat de paniers	Modèle de courriel							
h. Envoyer un courriel pour annoncer la livraison des paniers	Modèle de courriel							
i. Recueillir les bons de commande complétés et les paiements associés								
j. Transmettre la compilation à Équiterre	Tableau à compléter							
3. Livraison des paniers								
a. Mettre sur pied une équipe de bénévoles pour assurer la livraison								
b. Organiser des activités d'éducation pour la journée de la livraison	Mode d'emploi pour une livraison réussie							
c. Coordonner la livraison des paniers à l'école à la date fixée								
4. Bilan de la campagne								
a. Remplir un sondage de satisfaction pour les milieux	Sondage en ligne à compléter par les établissements							
b. Envoyer un courriel pour inviter les parents à remplir le sondage de satisfaction	Sondage en ligne à compléter par les parents							
c. Envoyer un courriel de rappel aux parents pour le sondage de satisfaction								